



Anexo 1

Formulario de Registro Profesional y Formativo

1. DATOS PERSONALES

Nombre _____

DNI _____ válido hasta ____ / ____ / ____ , expedido por _____

2. IDENTIFICACION DEL AREA DE EDUCACION y FORMACIÓN / CUALIFICACION

Area de Educación / Formación _____

Nivel Profesional _____ Nivel de Cualificación (EQF) _____

3. IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

(Describa todos los empleos que ha tendido hasta la fecha, sin importar si están relacionados con la solicitud de certificación. Es importante que describa todo su itinerario profesional. En este campo solo mencionar la experiencia laboral.)

• IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa _____

Dirección _____

Rama de Actividad _____

• IDENTIFICACION DEL LUGAR DE TRABAJO

Nombre del servicio / sección / departamento _____

Nombre / Categoría Profesional _____

Funciones /Puestos desempeñados _____

Duración del desempeño de las funciones _____ años _____ meses

CONDICIONES DE DESEMPEÑO DEL TRABAJO:

NÚMERO DE PROYECTO - 562642-EPP-1-2015-1-BE-EPPKA2 SSA. Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja solo las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.



a) Información recibida para llevar a cabo las tareas (Indicar qué tipo de información, quien la da y cómo es transmitida):

b) la información transmitida a los demás en el curso de sus tareas (indicar qué tipo de información da, quién, cómo y por qué lo hace):

c) Relaciones profesionales con el exterior de la empresa, por ejemplo, con clientes o proveedores (indicar qué tipo de relaciones, con quien y en qué casos):

d) Control de su trabajo (indicar por quién, cómo y cuándo se hace esto, que decide la organización de su trabajo, incluyendo cuánto tiempo le dedica a cada tarea y como se hace):

4. OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES O EXPERIENCIAS EXTRA PROFESIONALES



(Indicar la información que considere útil para la evaluación de su experiencia profesional. Debería mencionar en este campo las actividades que han llevado a cabo por si mismo, así como las tareas / funciones realizadas de forma voluntaria).

• IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa ____

Dirección _____

Rama de Actividad _____

• IDENTIFICACIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

Nombre del servicio / sección / departamento ____

Nombre / Categoría Profesional ____

Funciones /Puestos desempeñados____

Duración del desempeño de las funciones ____ años ____ meses

FORMACIÓN PROFESIONAL

(Describir las acciones de las acciones formación cursadas. Debe describir las acciones de formación, tanto en entidades de formación y empresas, como prácticas, seminarios y otros eventos que estime pertinentes).

• Denominación de la acción formativa

Promotor

Duración total (en horas) ____ Fecha de ____ de realización

Conocimientos adquiridos

Grado otorgado ____

Métodos/instrumentos de evaluación (ex: proyecto, pruebas)

· Denominación de la acción formativa ____

Promotor

Duración total (en horas) ____ Fecha de ____ de realización

Conocimientos adquiridos



Grado otorgado ____
Métodos/instrumentos de evaluación (ex: proyecto, pruebas)

• Denominación de la acción formativa

Promotor

Duración total (en horas) ____ Fecha de ____ de realización
Conocimientos adquiridos

Grado otorgado ____
Métodos/instrumentos de evaluación (ex: proyecto, pruebas)

• Denominación de la acción formativa

Promotor

Duración total (en horas) ____ Fecha de ____ de realización
Conocimientos adquiridos

Grado otorgado ____
Métodos/instrumentos de evaluación (ex: proyecto, pruebas)

• Denominación de la acción formativa

Promotor

Duración total (en horas) ____ Fecha de ____ de realización
Conocimientos adquiridos

Grado otorgado ____
Métodos/instrumentos de evaluación (ex: proyecto, pruebas)

6. Lista de comprobación de evidencias

NÚMERO DE PROYECTO - 562642-EPP-1-2015-1-BE-EPPKA2 SSA. Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja solo las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.



(Debe recopilar y documentar evidencias para demostrar que es capaz de desempeñar las funciones y tareas referidas)

7. Observaciones
