



Hegesztő szakmai képzési formanyomtatvány

1. SZEMÉLYES ADATOK

Név _____
Személyi igazolvány száma _____
érvényesség vége ____ / ____ / ____, kiállító hatóság _____

2. LEGMAGASABB ISKOLAI VÉGZETTSÉG

Képesítés / Tanfolyam _____
Kapott osztályzat _____ Képesítési szint (EKKR - Európai
Képesítési Keretrendszer) _____

3. TANULMÁNYOK

(Írja le a főbb képzéseket, amelyeken részt vett. Ismertesse az oktatási intézménybeli és vállalati képzéseket egyaránt, beleértve a különféle szakmai gyakorlatokat, szemináriumokat és egyéb képzéseket, melyek Ön szerint relevánsak).

Képzés időpontja (*)	Képzés neve	Képző szervezet	Képzés időtartama (óra)	Kapott osztályzat	Megszerzett ismeret	Értékelési módszerek (pl. feladatok, vizsgák)

(*) A legújabbtól a legkorábbiig.



4. SZAKMAI TAPASZTALATOK

(Mutassa be az eddigi összes munkatapasztalatát függetlenül attól, hogy kapcsolódik-e ezen képzéshez! Fontos, hogy ismertesse valamennyi munkatapasztalatát! Csak a munkatapasztalatokat szükséges feltüntetni.

Időszak (*)	Időtartam (év/ hó)	Munkáltató/ Vállalkozás (**)	Ágazat	Tevékenységi kör	Munkakör	Feladatok/ Felelőségek (***)
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						
__/__/__-tól __/__/__-ig						



(*) A legújabbtól a legkorábbiig.

(**) Itt az önfoglalkoztatás tapasztalatait is meg kell említeni.

(***) Ismertesse a munkakörülményekkel kapcsolatos információkat:

- A feladatok elvégzéséhez kapott információk - az információ típusa, ki adja és hogyan továbbítja;
- Az Ön által átadott információk - milyen jellegű információk, kinek, miként és miért került átadásra;
- A vállalaton kívüli szakmai kapcsolatok például ügyfelekkel vagy szállítókkal;
- A munkájának ellenőrzése (ki, hogyan és mikor végezte, illetve ki döntött a munkájának szervezéséről).

5. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK, TAPASZTALATOK

(Adja meg a szakmai tapasztalatának értékeléséhez hasznosnak ítélt információkat. Említse meg a tevékenységeket/feladatokat/funkciókat önkéntes alapon).

Elvégzett tevékenység	Időtartam (év / hó)

6. Egyéb releváns információk (pl. nyelvismeret, tanúsítványok, igazolványok, engedélyek, stb.)

Nyelvismeret	
IT ismeretek	
Tanúsítványok, igazolványok	
Egyéb:	

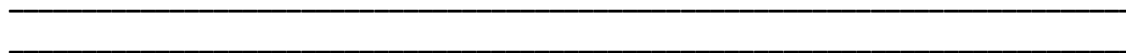
7. Mellékletek (igazolások ellenőrző listája)

(Azon mellékleteket szükséges benyújtani, melyek igazolják ismereteit/tudását a feladatok kapcsán)

8. Megjegyzések



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PROJECT NUMBER – 562642-EPP-1-2015-1-BE-EPPKA2 SSA. Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez. Ez a kiadvány (közlemény) a szerző nézeteit tükrözi, és az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az abban foglaltak bármilyen felhasználásáért.